CitMed

Turnos e historia clínica para consultorios

Guía del paciente

Pedí tus turnos, confirmalos y tené tu historia clínica y tus recetas en el celular. Sin instalar nada: entrás desde el navegador.

CONTENIDO

1. Crear tu cuenta
2. Tu panel
3. Pedir un turno
4. Mis turnos: confirmar o cancelar
5. Confirmar por WhatsApp o por mail
6. Tu historia clínica y tus recetas
7. Tus datos

1 · REGISTRO

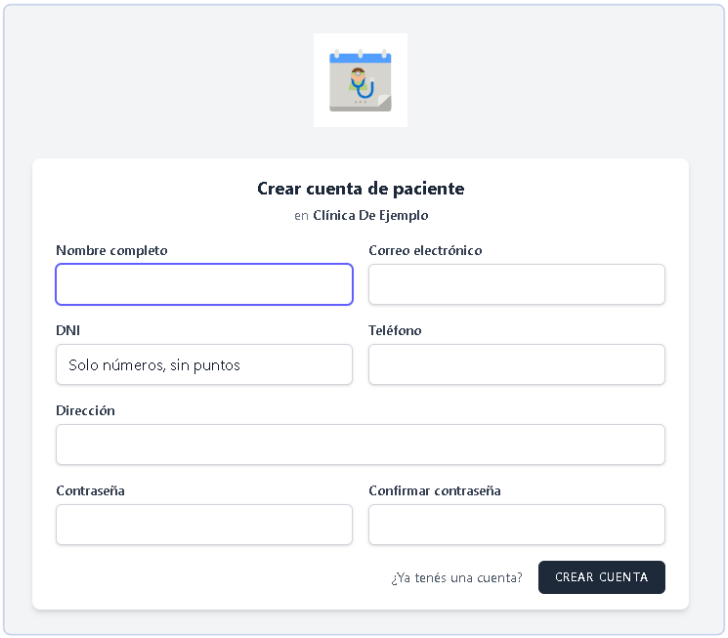
Crear tu cuenta

Entrá a la página de CitMed y buscá la tarjeta de **tu consultorio**. Tocá **Registrarme como paciente**.



La página de inicio, con la tarjeta de cada consultorio.

Completá tu nombre, correo, DNI (solo números), teléfono, dirección y una contraseña, y tocá **Crear cuenta**. Listo: ya entrás a tu panel.



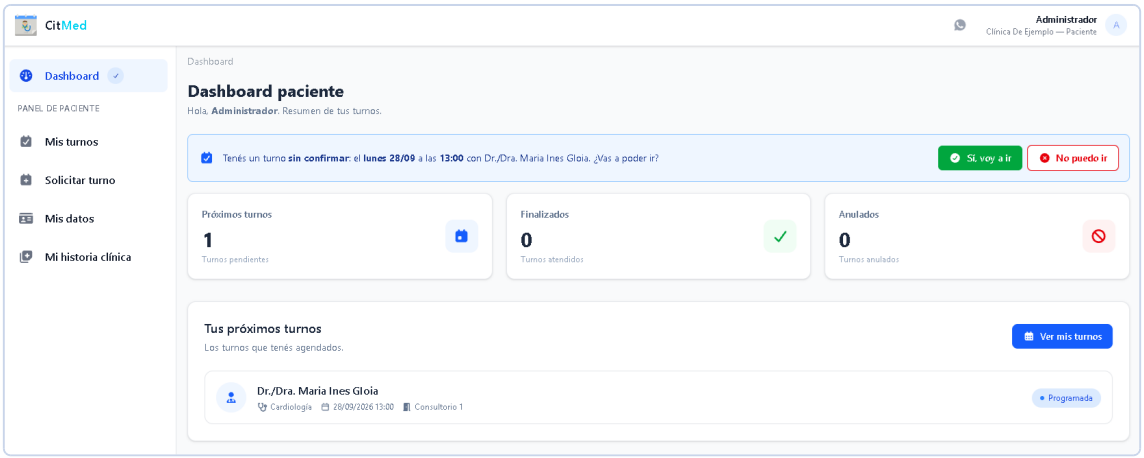
Crear tu cuenta de paciente en tu consultorio.

> **¿Ya tenés cuenta en CitMed en otro consultorio?** Registrate con el mismo DNI y la **misma contraseña**: el sistema te reconoce y te suma como paciente de este consultorio, sin crear otra cuenta. Si te olvidaste la contraseña, en la pantalla de ingreso tocá "¿Olvidaste tu contraseña?".

2 · PANEL

Tu panel

Al entrar ves tus **próximos turnos**, cuántos ya fueron atendidos y cuántos se anularon. Si tenés un turno sin confirmar, aparece un **aviso azul** arriba para que confirmes en un toque (ver punto 4).



> **¿Dudas?** El **salvavidas rojo** de arriba a la derecha abre, en otra pestaña, esta guía y un video para pacientes.

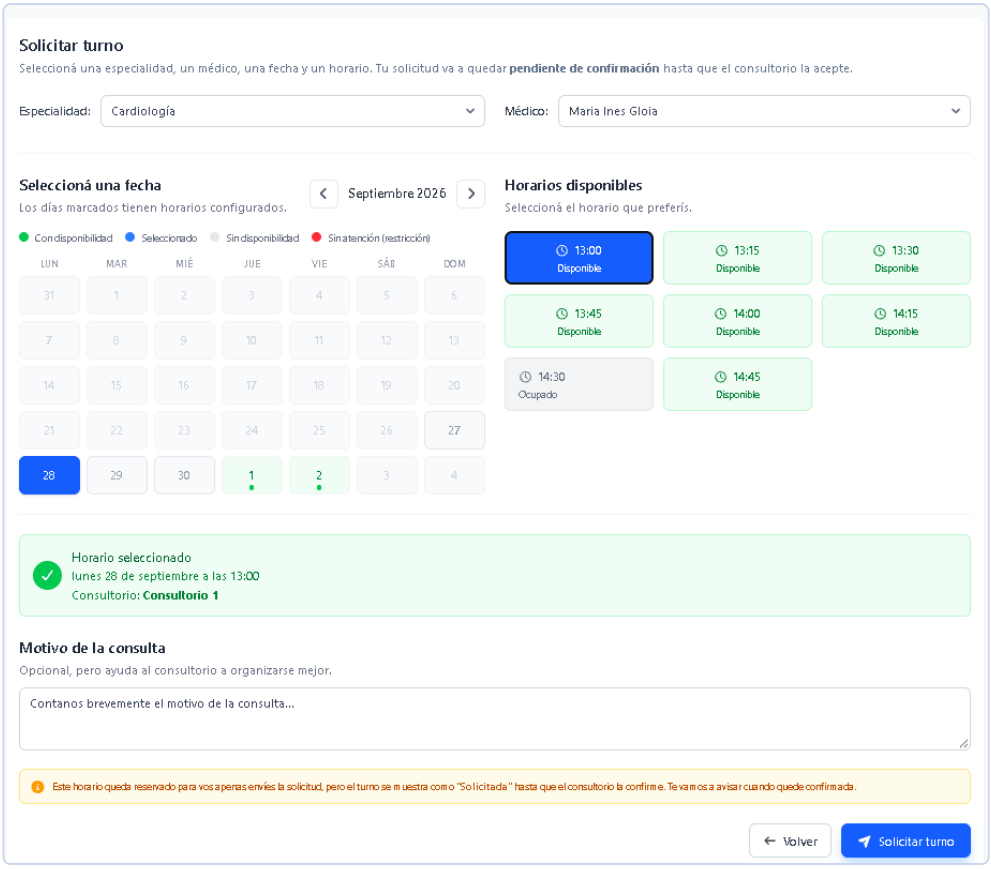
Tu panel, con un turno para confirmar.

Desde el menú de la izquierda llegás a **Mis turnos**, **Solicitar turno**, **Mis datos** y **Mi historia clínica**.

3 · TURNOS

Pedir un turno

1. En el menú, tocá **Solicitar turno**.
2. Elegí la **especialidad** y el **médico**. Los días en verde son los que atiende.
3. Tocá el **día** y el **horario** que prefieras. Los ocupados aparecen en gris.
4. Si querés, contá brevemente el **motivo** de la consulta, y tocá **Solicitar turno**.



Pedir un turno: médico, día y horario.

En algunos consultorios, al pedir el turno también ves **con qué cobertura te atendés** (podés elegir otra tuya o **Particular**) y **cuánto vas a pagar en la consulta**, y lo que tenés que llevar.



Con qué cobertura te atendés y cuánto pagás.

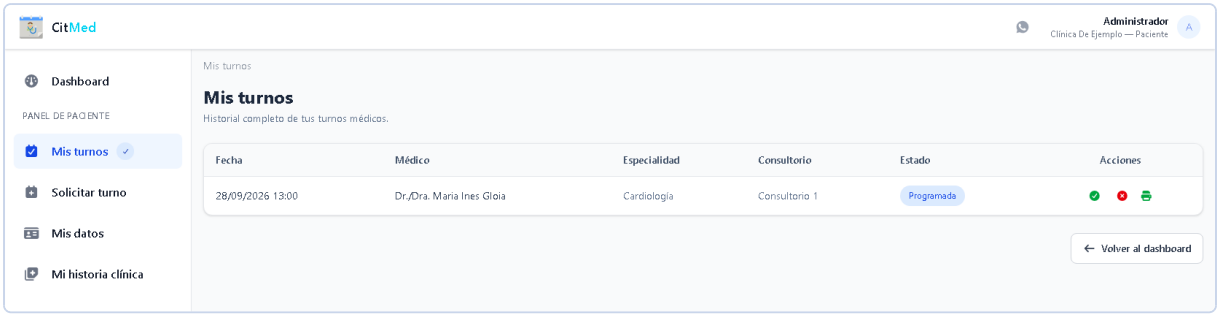
> **Tu pedido queda "Solicitada"** hasta que el consultorio lo acepte. El horario ya queda reservado para vos. Cuando lo aceptan, pasa a "Programada" y te pide que lo confirmes.

4 · CONFIRMAR

Mis turnos: confirmar o cancelar

En **Mis turnos** están todos tus turnos, con su estado. En los que falta confirmar tenés dos íconos:

- ✓ **verde**: confirmás que vas a ir.
- ✗ **roja**: cancelás el turno y el horario queda libre para otro paciente.



Mis turnos: confirmar, cancelar o imprimir el comprobante.

Antes de hacer nada te pregunta otra vez ("¿Confirmás que vas a ir?"), para que no se toque por error. Lo mismo podés hacer desde el **aviso azul** de tu panel, con **Sí, voy a ir** o **No puedo ir**.

> **Una vez confirmado, ya no se cancela desde la web.** Si después no podés ir, avisale al consultorio.

La **impresora** abre el **comprobante del turno**, para tenerlo a mano:



El comprobante del turno.

5 · WHATSAPP O MAIL

Confirmar por WhatsApp o por mail

El consultorio también te puede mandar tu turno por **WhatsApp** o por **mail** (llega desde el correo del consultorio, con el botón **Confirmar o cancelar mi turno**). En los dos casos tocás el enlace y se abre una página con los datos del turno y dos botones: **Confirmar mi asistencia** o **No puedo asistir / Cancelar turno** . No hace falta usuario ni contraseña.



La página del enlace (del WhatsApp o del mail).



Si ya lo confirmaste, te lo avisa.

> **Por la web, por WhatsApp o por mail, da lo mismo:** confirmes por donde confirmes, el consultorio lo ve al instante.

6 · HISTORIA CLÍNICA

Tu historia clínica y tus recetas

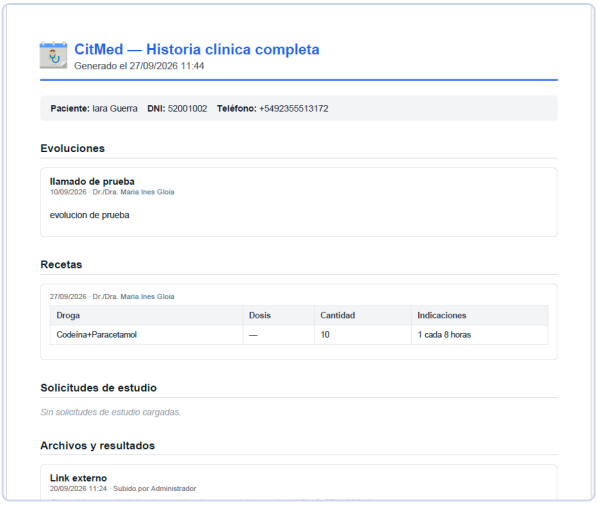
En **Mi historia clínica** ves lo que cargaron tus médicos: las **evoluciones** de cada consulta, tus **recetas**, las **solicitudes de estudio** y los **archivos y resultados** (estudios, fotos y PDF).



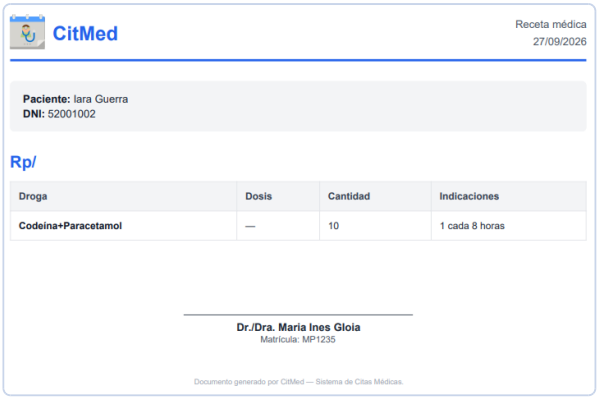
La historia clínica, en la solapa Evoluciones.

Con **Descargar PDF** bajás tu historia completa (o solo una parte, como las recetas), para guardarla o llevarla a otro profesional. Cada receta también se descarga en PDF, como constancia de lo que te indicó tu médico.

> **Para la farmacia.** El PDF de CitMed no reemplaza la receta electrónica: para retirar un medicamento, tu médico te da la receta electrónica desde una plataforma habilitada por el Ministerio de Salud.



Tu historia clínica en PDF.



Una receta en PDF.

7 · TUS DATOS

Tus datos

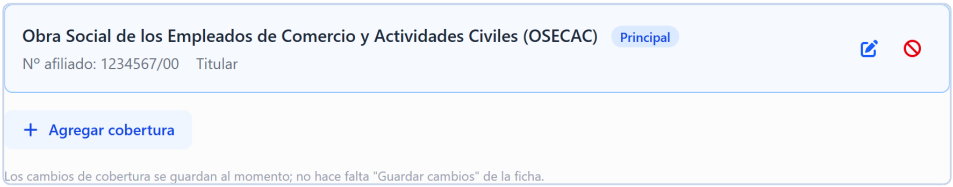
En **Mis datos** mantenés al día tu correo, teléfono y dirección, y podés completar tus datos médicos: grupo sanguíneo, alergias, la **medicación que tomás hoy**, antecedentes, tus **hábitos** y tus **vacunas**, un contacto de emergencia y tu cobertura (obra social). Lo que cargues lo ve tu médico antes de atenderte; si no tenés alergias o no tomás nada, escribí «Ninguna». Tené el **teléfono** siempre actualizado: es el número al que te llega el WhatsApp del turno.



Mis datos.

Tu cobertura

En la solapa **Cobertura** cargás tu obra social o prepaga: la buscás por su nombre o su sigla, y completás el plan y el número de afiliado de tu credencial. Si tenés más de una, marcá la **principal**. Si no la encontrás, escribila a mano: el consultorio la confirma.



Tu cobertura.

¿Dudas sobre CitMed? Escribinos:

Nestor Guerra y Federico Sanchez

Nestor: WhatsApp +54 9 2355 47-4212 · guerranestorc@gmail.com

Federico: WhatsApp +54 9 2355 51-3172 · fedesanchez12@gmail.com

Para cambios en tus turnos o consultas médicas, comunicate con tu consultorio.